

Årsregnskap for 2025

BCC HORTEN

Innhold

Aktivitetsregnskap

Balanse

Noter

Revisors beretning

Aktivitetsregnskap 2025

	Note	2025	2024
ANSKAFFELSE AV MIDLER			
Tilskudd			
Offentlige tilskudd		329,478	688,391
Innsamlede midler og gaver		16,139,281	12,396,123
Finans- og investeringsinntekter		4,083	7,015
SUM ANSKAFFEDE MIDLER TIL FORMÅL		16,472,842	13,091,529
FORBRUKTE MIDLER			
Kostnader til anskaffelse av midler		75,508	97,745
Kostnader til formålet:			
1 Kostnader til aktiviteter som oppfyller formålet	1,2,3,4,6		
1.1 Fellesaktiviteter		2,966,883	2,196,178
1.2 Ungdomsaktiviteter		1,629,399	1,358,346
1.3 Barneaktiviteter		416,418	384,854
1.4 Senioraktiviteter		5,450	6,500
2 Tilskudd til oppfyllelse av organisasjonens formål			
2.1 Gave til BCC-Forbundet		7,302,197	6,827,165
2.2 Tilskudd foreninger		1,500,000	1,500,000
2.3 Andre tilskudd		1,620,000	-
SUM FORBRUKTE MIDLER		15,515,855	12,370,788
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT		956,987	720,741
TILLEGG/REDUKSJON FORMÅLSKAPITAL			
Annen formålskapital	5	956,987	720,741
SUM DISPONERING	5	956,987	720,741

BALANSE PR 31.12	Note	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lign.	6	-	7,000
Sum immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		-	7,000
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	7	500,000	-
Sum finansielle anleggsmidler		500,000	-
SUM ANLEGGSMIDLER		500,000	7,000
Omløpsmidler			
Kundefordringer		351,824	36,250
Andre fordringer		68,004	43,255
Bankinnskudd, kontanter og lignende		2,994,977	2,549,944
SUM OMLØPSMIDLER		3,414,805	2,629,449
SUM EIENDELER		3,914,805	2,636,449
FORMÅLSKAPITAL OG GJELD			
Formålskapital			
Annen formålskapital	5	2,611,106	1,654,119
SUM FORMÅLSKAPITAL	5	2,611,106	1,654,119
GJELD			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		976,159	746,920
Annen kortsiktig gjeld		327,540	235,411
Sum kortsiktig gjeld		1,303,699	982,331
SUM GJELD		1,303,699	982,331
SUM FORMÅLSKAPITAL OG GJELD		3,914,805	2,636,450

Horten, 16.02.2026



Kjetil Nilsen
Styrets leder



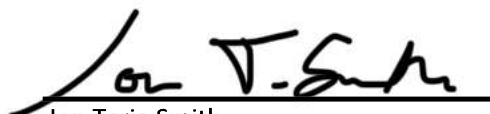
Inger Oline Freeman
Styremedlem



Simen Pedersen
Styremedlem



Andrea Ellefsen
Styremedlem



Jon Terje Smith
Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, god regnskapsskikk for små foretak og foreløpig Norsk regnskapsstandard: **“God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner”**.

Inntektsføring

- Tilskudd inntektsføres når organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet og verdien kan måles pålitelig.
- Innsamlede midler og gaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet. Inntektsføring av gaver skjer på gavetidspunktet, når råderetten er overført foreningen eller når gavebeløpet er innbetalt i bank.
- Inntekter fra operasjonelle aktiviteter inntektsføres etter hvert som varene/tjenestene leveres. Operasjonelle aktiviteter deles i aktiviteter som oppfyller formålet og aktiviteter som skaper inntekter.

Klassifisering av kostnader

Kostnader i en ideell organisasjon er kostnader knyttet til aktiviteten som utøves for å oppfylle organisasjonens formål.

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i følgende 3 hovedgrupper:

- Kostnader til anskaffelse av midler. Dette kan være interne og eksterne innsamlingkostnader, felleskostnader som tilfaller aktiviteten og kostnader i forbindelse med de operasjonelle aktivitetene.
- Kostnader til formålet. Dette er kostnader knyttet til aktivitetene organisasjonen utfører for å oppfylle sitt formål.
- Administrasjonskostnader. Disse kostnadene gjelder drift av organisasjonen, f.eks. planlegging, revisjon, konsulentbruk osv.

Kostnadene kan fordeles på aktivitetene på flere måter;

- Direkte bruk
- Medgått tid på aktiviteter
- Antall brukere pr aktivitet
- Hvor mye av arealet de forskjellige aktivitetene benytter

BCC Horten har benyttet en kombinert modell, der kostnader til direkte bruk blir bokført direkte, deretter blir kostnader som benyttes av alle avdelinger fordelt i henhold til en kombinasjon av medgått tid og antall brukere. Denne fordelingen innebærer grad av skjønn.

Kostnader til administrasjon av organisasjonen er fullt ut fordelt på de ulike aktivitetene i foreningen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Anleggsmidler

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en avskrivningsplan over anleggets levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld er gjeld som forfaller innen ett år etter transaksjonsdagen.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Eventuelle vesentlige pengeposter i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Skatt

BCC Horten er etablert som en allmennnyttig forening og er i henhold til skattelovens §2-32 ikke skattepliktig for sin virksomhet.

Note 1 – Lønnskostnader etc

Foretaket har ingen ansatte. Antall årsverk er dermed 0.

Note 2 – Ytelser til ledende personer

Det utbetales ikke lønn eller andre ytelser til styret og andre ledende personer. Det er heller ikke ytet garantier eller sikkerhetsstillelser.

Note 3 – Driftskostnader etter art

Spesifikasjon	2025	2024
Varekostnader	-	-
Lønnskostnader	-	-
Avskrivninger	7 000	4 000
Andre Driftskostnader	15 507 798	12 366 293
SUM	15 514 798	12 370 293

Note 4- Nøkkeltall

NØKKELTALL	2025	2024
Innsamlingsprosent	99.5%	99.2%
Formålsprosent	99.5%	99.2%

Innsamlingsprosenten viser forholdet mellom innsamlede midler og kostnadene ved innsamlingen.
Formålsprosenten viser hvor mye som faktisk er brukt på det ideelle formålet av det totale forbruket.

Note 5 – Egenkapital/Formålskapital

Spesifikasjon	Annen Formålskapital	Formålskapital med lovpålagte restriksjoner	SUM
Formålskapital Pr 01.01.25	1 654 119	-	1 654 119
Tilførte Midler	956 987	6 541 720	7 498 707
Forbrukte Midler	-	(6 541 720)	(6 541 720)
Årets resultat	956 987	-	956 987
Formålskapital Pr 31.12.25	956 987	-	2 611 106

Formålskapital med lovpålagte restriksjoner gjelder andel av innsamlede midler hvor giver får skattefradrag iht skatteloven §6-50, Midlene er videre nyttet som andel av sum forbrukte midler .

Note 6- Driftsmidler

	Driftsløsøre	SUM
Bokført Verdi pr 01.01.25	437 694	437 694
Tilgang i året	0	0
Avgang i året	0	0
Anskaffelseskost pr 31.12.25	437 694	437 694
Akkumulerte avskrivninger pr 01.01.25	(430 694)	(430 694)
Akkumulerte avskrivninger pr 31.12.25	(437 694)	(437 964)
Balanseført verdi pr 31.12.25	0	0
Årets avskrivninger	(7 000)	(7 000)
Avskrivningssats	33%	
Økonomisk levetid	3 år	
Avskrivningsplan	Lineær	

Note 7 – Fordringer og gjeld, pantestillelser og garantier m.v.

Fordringer og gjeld

Fordringer	2025	2024
Fordringer med forfall senere enn 1 år	500 000	-

Det er ikke stilt sikkerhet for fordringen.

Til generalforsamlingen i Bcc Horten

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Bcc Horten.

Årsregnskapet består av: • Balanse per 31. desember 2025 • Aktivitetsregnskap 2025 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: • Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dens resultat for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.



For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Anders Nordahl
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Nordahl

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-995843

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-04-27 08:54:31 UTC



QES

bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.